**Объявление**

**о проведении отбора некоммерческих организаций, участвующих в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор**

Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор (далее – Управление) объявляет о начале запроса предложений среди некоммерческих организаций, участвующих в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор в соответствии с постановлением администрации городского округа г. Бор от 09.06.2023 № 3453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа г. Бор некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат), связанных с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор» (далее – Порядок).

Дата начала приема заявок на участие в отборе – **30 июня** **2023 г. с 8.00**

Дата окончания приема заявок на участие в отборе – **10 июля 2023 г. до 9.00**

**Организатором отбора является Управление физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор.**

**Адрес места нахождения: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 130.**

**Почтовый адрес: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 130.**

**Адрес электронной почты: otdelsportabor@yandex.ru**

**Официальный сайт: https://borcity.ru/**

**Прием заявок для участия в отборе осуществляется по адресу: г. Бор, ул. Ленина, д. 130, 4 этаж, каб. 13.**

Телефоны для справок: 8(83159) 2-46-20, 2-45-41.

**Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения затрат):**

1. Расходы, связанные с участием в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта:

- оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным с членами спортивной команды, тренерами и специалистами, обеспечивающими участие членов спортивной команды и тренеров в спортивных мероприятиях (включая уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование);

- оплата на приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря;

- оплата транспортных расходов, включая проезд к месту проведения спортивных соревнований и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря;

- оплата расходов по питанию членов спортивной команды;

- оплата расходов по проживанию (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия») членов спортивной команды;

- оплата информационно-технического обеспечения спортивных мероприятий (изготовление баннеров, афиш, растяжек, плакатов, видеороликов, размещение информации в СМИ и сети «Интернет»);

- оплата приобретения или изготовления спортивной атрибутики;

- оплата оформления страховки для членов спортивной команды;

- оплата иных расходов, являющихся обязательным условием участия в спортивном мероприятии в соответствии с требованиями положения (регламента) об этом мероприятии (дежурство медицинского работника, охрана общественного порядка в период проведения соревнований, видеозапись соревнований).

2. Расходы в связи с тренировочными мероприятиями спортсменов для подготовки и обеспечения участия в официальных областных физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта:

- оплата расходов на поездки членов спортивной команды, включая проезд к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно членов спортивной команды, перевозку спортивного оборудования и инвентаря;

- оплата расходов по питанию членов спортивной команды;

- оплата расходов на проживание (наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров «полулюкс», «люкс», «студия»);

- оплата услуг по предоставлению объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

- оплата услуг по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий;

- оплата услуг по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;

- оплата расходов на медицинское обслуживание членов спортивной сборной команды, связанные с участием в официальных областных физкультурных и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта.

3. Иные расходы в связи с обеспечением деятельности организации, а именно:

- оплата целевого (организационного) сбора (взноса) за участие в физкультурном или спортивном мероприятии;

- оплата расходов на проведение медицинского тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции членов спортивной команды, если это предусмотрено правилами проведения спортивных соревнований;

- оплата хозяйственных расходов: приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды.

Результатом предоставления субсидии является – участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор.

**Участники отбора по состоянию не ранее первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:**

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г. Бор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом г. Бор;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=04.04.2023) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа г. Бор на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

- участник отбора в установленном порядке зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа г. Бор;

- участник отбора участвует (планирует участие) в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (без ограничения верхней границы возраста), проводимых под эгидой аккредитованной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- наличие у участника отбора собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с актуальными новостями, в том числе размещение актуальных новостей в социальных сетях;

- участник отбора привлекает к тренировочной и соревновательной деятельности воспитанников спортивных учреждений городского округа г. Бор;

- наличие у спортсменов, включенных в команду участника отбора, спортивных результатов, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе;

- спортивная команда участника отбора должна не менее чем на 50 % состоять из спортсменов, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа г. Бор;

- участник отбора имеет внебюджетные средства (в том числе спонсорские) в размере не менее 1% от общего объема понесенных расходов (планируемых затрат) по направлениям, указанным в Порядке.

**К форме и содержанию заявки предъявляются следующие требования:**

Заявка подается на бумажном носителе, которая включает в себя:

1) опись включенных в ее состав документов;

2) заявление об участии в отборе, составленное согласно приложению № 1 к настоящему порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка;

- наличие регистрации на территории городского округа г. Бор в качестве юридического лица в установленном порядке, осуществление деятельности на территории городского округа г. Бор:

*\* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи документов;*

*\* копии учредительных документов;*

- участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (без ограничения верхней границы возраста), проводимых под эгидой аккредитованной спортивной федерации по соответствующему виду спорта:

*\*Информацию по участию в**официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта (без ограничения верхней границы возраста), проводимых под эгидой аккредитованной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, с приложением:*

*- копии утвержденного положения (регламента) о проведении соревнования;*

*- копии утвержденного календаря соревнований;*

*- копия договора об участии в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта;*

*- копия заявочного листа на участие в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта.*

- наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с актуальными новостями, в том числе размещение актуальных новостей в социальных сетях:

*\*Письменный отчет о наличии собственного сайта или страниц в сети Интернет с актуальными новостями в отчетный период, в том числе в социальной сети ВКонтакте, с приложением подтверждающих материалов.*

- привлечение к тренировочной и соревновательной деятельности воспитанников спортивных учреждений городского округа г. Бор:

*\*Письменный отчет с приложением подтверждений привлечения к тренировочной и соревновательной деятельности* *воспитанников спортивных учреждений городского округа г. Бор (справка спортивного учреждения городского округа г. Бор за подписью директора учреждения, карточка игрока);*

- спортивная команда участника отбора должна не менее чем на 50 % состоять из спортсменов, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа г. Бор;

*\* Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории городского округа г. Бор не менее чем 50 % спортсменов (копия паспорта, справка с места жительства);*

- привлечение внебюджетных средств (в том числе спонсорских) в размере не менее 1% от общего объема понесенных расходов (планируемых затрат) по направлениям, указанным в подпунктах 3.1.1-3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка:

*\*Гарантийное письмо о привлечении внебюджетных средств (в том числе спонсорские средства) не менее 1% от общего объема понесенных расходов* (*планируемых затрат) по реализации критериев текущего финансового года.*

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа г. Бор;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, являющейся участником отбора, содержащая информацию, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа г. Бор в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.1 Порядка;

5) смета планируемых расходов и (или) произведенных затрат на текущий финансовый год по направлениям, указанным в пункте 3.1 Порядка (с указанием всех источников финансирования), составленная по форме, утвержденной Управлением, и утвержденная руководителем организации, являющейся участником отбора, к которой прилагается краткое обоснование включенных в нее расходов и затрат (далее - смета расходов);

6) документы, подтверждающиеналичие у спортсменов, включенных в команду некоммерческой организации, спортивных результатов, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе:

*\*Копия диплома (грамоты) или справки, выданной спортивной федерацией по виду спорта о спортивных результатах, показанных в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе;*

*\*Справка за подписью руководителя некоммерческой организации о составе команды, участвовавшей в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта в год, предшествующий подаче заявки для участия в отборе.*

5) копии документов, подтверждающих возникновение у участника отбора денежных обязательств по направлениям, указанным в пункте 3.1 Порядка, и копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты по данным денежным обязательствам (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенные подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся участником отбора, за период с 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки **(при наличии)**.

Последовательность документов, включенных в состав заявки, должна соответствовать последовательности, определенной настоящим пунктом. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копия каждого документа, включенная в состав заявки, должна быть заверена руководителем организации, являющейся участником отбора, удостоверяющим полное ее соответствие оригиналу, и содержать отметки о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, включенных в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Управление:

- регистрирует поступившие заявки;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, осуществляет отбор заявок исходя из соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка, а также очередности поступления заявки, и:

в случае соответствия участника отбора категории и критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка, отбирает заявку для рассмотрения ее на заседании Комиссии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

в случае несоответствия участника отбора категории и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка, возвращает заявку участнику отбора в порядке, указанном в объявлении.

**Правила рассмотрения заявок**

Заявки, отобранные Управлением, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет соответствия требованиям, указанным в объявлении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.9 Порядка, Комиссия отклоняет такие заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.9 Порядка, Комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

Количество победителей отбора определяется исходя из предельного размера бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - предельный размер бюджетных ассигнований), с учетом совокупного размера субсидии всем участникам отбора, заявки которых не были отклонены Комиссией на этапе их рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 Порядка (далее - совокупный размер субсидии), и:

- в случае если совокупный размер субсидии не превышает предельный размер бюджетных ассигнований, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых не были отклонены Комиссией на этапе их рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 Порядка;

- в случае если совокупный размер субсидии превышает предельный размер бюджетных ассигнований, Комиссия определяет победителей отбора исходя из очередности поступления заявок, которые не были отклонены Комиссией на этапе их рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 Порядка, и размера субсидии, до полного исчерпания предельного размера бюджетных ассигнований;

- в случае если была подана только одна заявка, которая не была отклонена Комиссией на этапе ее рассмотрения по основаниям, указанным в абзацах втором - пятом пункта 2.9 Порядка, данная заявка признается победителем отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа г. Бор.

 Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора:

- на основании протокола заседания Комиссии утверждает приказом Управления список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

- размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа г. Бор информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения;

- возвращает участникам отбора отклоненные заявки с мотивированным обоснованием в порядке, указанном в объявлении.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе;

- участник отбора не отнесен к числу победителей отбора по основанию, указанному в абзаце шестом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

В период проведения отбора разъяснения о положениях объявления о проведении отбора, а также положениях Порядка предоставляются Управлением:

- по контактному телефону, указанному в объявлении;

- с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений - 2 рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту Управления;

- путем направления официального письменного запроса в Управление. Срок рассмотрения таких обращений - 10 рабочих дней со дня поступления письма в Управление.

**Срок заключения соглашения о предоставление субсидии в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем утверждения победителей отбора.**

**Размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - не позднее 19 июля 2023 года.**

Размер субсидии некоммерческим организациям, участвующих в официальных областных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях по командным игровым и игровым видам спорта от имени городского округа г. Бор в 2023 г. в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа г. Бор установлен: 5 000 000 (пять миллионов) рублей.