Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2022 № 17

О создании комиссии

по осуществлению закупок

товаров, работ, услуг

для обеспечения нужд

городского округа город Бор

Нижегородской области

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый [состав](#P33) комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Бор Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Бор Нижегородской области.

4. Отменить распоряжения администрации городского округа г. Бор:

от 31.01.2014 N 25 "О создании единой комиссии осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Бор Нижегородской области»,

 от 19.01.2015 № 9 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25» ,

 от 18.05.2015 № 172 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25»,

от 19.09.2018 № 400 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25»,

от 18.03.2020 № 93 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25»,

от 31.03.2020 № 116 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25»,

от 01.12.2020 № 453 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25»,

от 16.11.2021 № 425 «О внесении изменений в состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа г. Бор, утвержденной распоряжением администрации городского округа г. Бор от 31.01.2014 г. № 25».

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

Устименко Н.Н.

3-71-63

Утвержден

распоряжением администрации

городского округа город Бор

Нижегородской области

от 24.01.2022 № 17

СОСТАВ

 КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** Янкин Александр Валерьевич  | заместитель главы администрации городского округа город Бор Нижегородской области |
| **Заместитель председателя комиссии** Голубин Дмитрий Владимирович  | заведующий отделом муниципального заказаадминистрации городского округа город Бор Нижегородской области  |
| **Член комиссии**  Гельфанова Юлия Ивановна |  заведующий юридическим отделом администрации городского округа город Бор Нижегородской области |
| **Член комиссии**Устименко Наталья Николаевна | Консультант-юрист отдела муниципального заказа администрации городского округа город Бор Нижегородской области  |

Утвержден

распоряжением администрации

городского округа город Бор

Нижегородской области

от 24.01.2022 № 17

ПОРЯДОК РАБОТЫ

 КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского округа город Бор Нижегородской области (далее - соответственно Порядок, комиссия) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет цели создания, принципы, правила формирования и работы комиссии, права и обязанности ее членов, а также функции комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством и бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" , Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области (далее законодательство), а также настоящим Положением.

II. Цели создания, принципы работы и функции

 комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме.

 2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

 2.3. Функциями комиссии являются:

 проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

 рассмотрение и оценка заявок участников закупок;

 определение победителей закупок;

 ведение протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе;

 выполнение иных функций, возложенных на комиссию Законом о контрактной системе.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, которые назначаются Распоряжением главы местного самоуправления городского округа г. Бор.

 3.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

 3.4. Членами комиссии не могут быть:

 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям,

2) физические лица, которые лично заинтересованны в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки,

4) должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

 3.5. Лица, указанные в [пункте 3.4.](#P79) настоящего Порядка, в случае их выявления в составе комиссии, подлежат незамедлительной замене другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена комиссии производится только по распоряжению главы местного самоуправления городского округа г. Бор.

 3.6. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии ведет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

 3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов комиссии и оформляется протоколом. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.9. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседаниях.

 4. Обязанности и права членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями
и положениями законодательства в сфере закупок, а также настоящего Порядка;

лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие
на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных
на комиссию Законом о контрактной системе и настоящим Порядком;

не проводить переговоров с участниками закупок до и (или) во время проведения процедур закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

проверять правильность содержания протоколов, составленныхпри проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

4.2. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами
и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу закупки;

 осуществлять функции секретаря комиссии;

 осуществлять иные права в соответствии законодательством.

4.3. Председатель комиссии:

 осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

 организует работу комиссии, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции членов комиссии, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью;

 уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

 открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

 объявляет состав комиссии;

 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Порядком;

 несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на комиссию.

4.4. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера
в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4.5. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав комиссии и являющееся её членом (член комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена комиссии и права голоса.

4.6. Функции секретаря комиссии осуществляет работник отдела муниципального заказа администрации городского округа г. Бор.

5. Ответственность членов единой комиссии.

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по распоряжению главы местного самоуправления, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

5.3. Решение комиссии, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.