Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.11.2022 № 5658

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор», утвержденную постановлением администрации городского округа г. Бор от 11.11.2016 № 5328**

Администрация городского округа г.Бор **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную [программу](#Par28) «Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор», утвержденную постановлением администрации городского округа г.Бор от 11.11.2016 № 5328 (в ред. постановлений от 20.01.2017 № 223, 14.03.2017 № 1203, 02.06.2017 № 2978, от 30.06.2017 № 3619, от 31.10.2017 № 6390, от 08.11.2017 № 6526, от 01.12.2017 № 7163, от 26.12.2017 № 7802, от 02.04.2018 № 1776, от 11.05.2018 № 2628, от 11.07.2018 № 3932, от 01.10.2018 № 6555а, от 01.11.2018 № 6289, от 09.11.2018 № 6447, от 04.12.2018 № 6909, от 24.12.2018 № 7478, от 14.02.2019 № 786, от 30.04.2019 № 2450, от 29.05.2019 № 2917, от 02.07.2019 № 3544, от 29.08.2019 № 4710, от 27.09.2019 № 5292, от 07.11.2019 № 6031, от 24.12.2019 № 7039, от 21.02.2020 № 858, от 01.04.2020 № 1604, от 09.11.2020 № 5131, от 01.12.2020 № 5593, от 22.12.2020 № 6030, от 29.01.2021 № 403, от 31.03.2021 № 1591, от 16.07.2021 № 3557, от 28.07.2021 № 3766, от 29.09.2021 № 4885, от 22.10.2021 № 5293, от 02.11.2021 № 5535, от 28.12.2021 № 6743, от 01.03.2022 № 946, от 01.04.2022 № 1608, от 29.04.2022 № 2285, от 01.07.2022 № 3381, от 20.10.2022 № 5387), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Е.А.Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

Чадаева

37131

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

городского округа г. Бор

от 02.11.2022 № 5658

**Муниципальная программа**

**«Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**городского округа г. Бор»**

(далее - Программа)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный исполнитель Программы | Администрация городского округа г.Бор (сектор кадров и наград) | | | | | |
| 2. | Соисполнители Программы | Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, МКУ по административно-хозяйственному обеспечению органов местного самоуправления, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий | | | | | |
| 3. | Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор»  Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации программы» | | | | | |
| 4. | Цель Программы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе г. Бор | | | | | |
| 5. | Задачи Программы | 1. Совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе г. Бор;  2. Внедрение и сопровождение системы электронного документооборота (СЭДО) в деятельность администрации городского округа г. Бор. | | | | | |
| 6. | Этапы и сроки реализации Программы | 2022 - 2025 годы, без разделения на этапы | | | | | |
| 7. | Объемы финансирования Программы в разрезе источников и сроков реализации | Источники финансирования программы | Всего, тыс.руб. | В том числе по годам реализации программы, тыс.руб. | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Всего по муниципальной программе [(1)](#P1209) + [(2)](#P1214) + [(3)](#P1219) + [(4)](#P1224) | 125302,5 | 30380,7 | 30817,1 | 30488,1 | 33616,6 |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) | 125302,5 | 30380,7 | 30817,1 | 30488,1 | 33616,6 |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (4) прочие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  [(1)](#P1209) + [(2)](#P1214) + [(3)](#P1219) + [(4)](#P1224) | 1236,3 | 411,7 | 267,7 | 264,9 | 292,0 |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) | 1236,3 | 411,7 | 267,7 | 264,9 | 292,0 |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (4) прочие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  [(1)](#P1209) + [(2)](#P1214) + [(3)](#P1219) + [(4)](#P1224) | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | 33324,6 |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | 33324,6 |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (4) прочие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы | Индикаторы цели:  1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах из числа запланированных в отчетном году – 100%;  2. Доля муниципальных служащих, из числа подлежащих аттестации, прошедших аттестацию в отчетном году - 100%;  3. Доля обращений граждан, по которым соблюден срок рассмотрения - 100%;  4. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по работе в СЭДО (от общего числа муниципальных служащих) – 100%  5. Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг – 100%  Показатели непосредственных результатов:  1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах в течение одного года (составит 2 муниципальных служащих ежегодно);  2. Обеспечение организации аттестации муниципальных служащих из числа подлежащих аттестации - 100% ;  3.Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан - 100%;  4. Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений – 100%;  5. Количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию – 88 человек;  6. Количество рабочих мест, оснащенных техническим оборудованием и сетевыми коммуникациями – 5 шт.;  7. Количество рабочих мест, на которых установлена система электронного документооборота – 190 шт.;  8. Обеспечение материальным вознаграждением (поощрением) участников проектной деятельности из числа подлежащих материальному вознаграждению (поощрению) – 100% в 2022 году;  9. Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг (составит 7838,6 кв.м.);  10. Содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала) (составит 8 ед.автотранспорта). | | | | | |

**2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Характеристика текущего состояния**

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

В соответствии в Указом Президента РФ от 07.05.2012 [№ 601](consultantplus://offline/ref=28A2C3B5E5E76D4E8C71E0A814BB94550464964744806C2BFDAEE59369YCF4H) «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» к числу первоочередных задач в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе относятся:

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления.

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления. Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления городского округа город Бор Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации предусмотрена в рамках настоящей программы.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

В связи с обязанностью работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда необходимо обеспечить проведение специальной оценки условий труда иных рабочих мест. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя, поэтому данное мероприятие будет выполнено в рамках настоящей программы.

Работа с обращениями граждан в администрации округа осуществляется в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=8317D2AFEA28AC9E2CE3295B5EA76489B1AA06F5FD5AE9D0D0963B63E5C6917638D1D87661262CE8fFPDL)ом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Значительная часть работы с населением по своевременной подготовке решений, уведомлений и иных документов осуществляется с использованием почтовых отправлений. Поэтому одним из мероприятий программы является приобретение конвертов и почтовых знаков.

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=296F25986C3AC3B625F2BEED122A7B6D270CBF9E73762AD7D37AAC1BB0ECC56F480EB916BEB8DE43V5e1E) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Кроме того настоящей программой предусмотрено решение задач по обеспечению надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей в рамках Подпрограммы 2 «Обеспечение реализации программы», которой предусмотрены следующие мероприятия:

- обеспечение санитарного состояния зданий и помещений администрации в соответствии с правилами и нормами производственной, санитарной и противопожарной защиты административных зданий;

- осуществление контроля за техническим состоянием административных зданий, служебных и складских помещений, телефонных сетей и коммуникаций, учета энергоснабжения, систем связей;

- обеспечение исправного состояния внутренних инженерных сетей административных зданий;

- участие в планировании и проведении капитального и текущего ремонта зданий и помещений администрации, инженерных систем и коммуникаций;

- обеспечение автотранспортного обслуживания администрации.

Реализация настоящей Программы и ее Подпрограмм позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2.2 Цели, задачи

Основной целью Программы является совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе г. Бор для эффективного решения вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создания эффективной системы подготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

1. Совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе г. Бор;

2. Внедрение и сопровождение системы электронного документооборота (СЭДО) в деятельность администрации городского округа г. Бор.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы: 2022 – 2025 годы, без разделения на этапы.

2.4. Основные мероприятия Программы

Информация об основных мероприятиях Программы приведена в таблице 1.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные

результаты реализации Программы

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приведена в [таблице 2](#Par1034).

2.6. Сведения об основных мерах правового регулирования

Меры правового регулирования приведены в таблице 3.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия (в разрезе источников финансирования) | КЦСР | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) Наименование | Всего по муниципальной программе за весь период реализации,  тыс.руб. | В том числе по годам реализации, тыс.руб. | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1. | Всего по муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа г. Бор»: | 24 0 00 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)  Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, МКУ по АХО, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий | 125302,5 | 30380,7 | 30817,1 | 30488,1 | 33616,6 | | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 125302,5 | 30380,7 | 30817,1 | 30488,1 | 33616,6 | | |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Администрация городского округа г. Бор |  |  |  | 1168,0 | 343,4 | 267,7 | 264,9 | 292,0 | | |
|  | Управление ЖКХ и благоустройства |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Управление сельского хозяйства |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Управление культуры и туризма |  |  |  | 22,1 | 22,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Управление физической культуры и спорта |  |  |  | 40,7 | 40,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Департамент имущественных и земельных отношений |  |  |  | 5,5 | 5,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | МКУ по АХО |  |  |  | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | 33324,6 | | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2. | Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор», всего: | 24 1 00 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)  Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий | 1236,3 | 411,7 | 267,7 | 264,9 | 292,0 | | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 1236,3 | 411,7 | 267,7 | 264,9 | 292,0 | | |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Администрация городского округа г. Бор |  |  |  | 1168,0 | 343,4 | 267,7 | 264,9 | 292,0 | | |
|  | Управление ЖКХ и благоустройства |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Управление сельского хозяйства |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Управление культуры и туризма |  |  |  | 22,1 | 22,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Управление физической культуры и спорта |  |  |  | 40,7 | 40,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | Департамент имузественных и земельных отношений |  |  |  | 5,5 | 5,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 1.1  «Обеспечение профессиональной подготовки муниципальных служащих» | 24 1 01 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград) | 230,1 | 58,6 | 55,7 | 55,1 | 60,7 | | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 230,1 | 58,6 | 55,7 | 55,1 | 60,7 | | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.2. | Основное мероприятие 1.2  «Обеспечение своевременного исполнения порядка рассмотрения обращений граждан» | 24 1 02 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор  (общий отдел) | 876,3 | 223,2 | 212,0 | 209,8 | | 231,3 | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 876,3 | 223,2 | 212,0 | 209,8 | | 231,3 | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.3. | Основное мероприятие 1.3  «Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений администрации городского округа г.Бор» | 24 1 03 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор (сектор кадров и наград)  Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.4. | Основное мероприятие 1.4  «Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих» | 24 1 04 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор  (сектор кадров и наград) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.5. | Основное мероприятие 1.5  «Использование современных технологий и техническое оснащение оборудованием» | 24 1 05 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор  (архивный отдел, сектор информационных технологий) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.6. | Основное мероприятие 1.6  «Внедрение в деятельность администрации городского округа г.Бор системы электронного документооборота (СЭДО)» | 24 1 06 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор (сектор информационных технологий)  Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.7. | Основное мероприятие 1.7  «Мотивация участников проектной деятельности в рамках реализации на территории городского округа город Бор Нижегородской области проекта «Эффективный муниципалитет» | 24 1 07 00000 | 2022-2025 | Администрация городского округа г. Бор, Департамент имущественных и земельных отношений, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта | 129,9 | 129,9 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | местный бюджет |  |  |  | 129,9 | 129,9 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | в том числе в разрезе соисполнителей: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Администрация городского округа г. Бор |  |  |  | 61,6 | 61,6 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Департамент имущественных и земельных отношений |  |  |  | 5,5 | 5,5 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Управление культуры и туризма |  |  |  | 22,1 | 22,1 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Управление физической культуры и спорта |  |  |  | 40,7 | 40,7 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 3. | Подпрограмма 2  «Обеспечение реализации программы», всего: | 24 2 00 00000 | 2022-2025 | МКУ по АХО | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | | | 33324,6 |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
|  | местный бюджет |  |  |  | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | | | 33324,6 |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| 3.1. | Основное мероприятие 2.1 «Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий» | 24 2 01 00000 | 2022-2025 | МКУ по АХО | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | | | 33324,6 |
|  | в том числе в разрезе источников: |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
|  | местный бюджет |  |  |  | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | | | 33324,6 |
|  | прочие источники |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |

Таблица 3. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах Программы

| № п/п | Наименование индикатора / непосредственного результата | | Ед. измерения | Значение индикатора / непосредственного результата | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Муниципальная программа ««Совершенствование муниципального управления и обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Бор» | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1 «Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор»** | | | | | | | | |
|  | | Индикаторы: |  |  |  |  | |  |
| И 1.1 | | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах из числа запланированных в отчетном году | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| И 1.2 | | Доля муниципальных служащих, из числа подлежащих аттестации, прошедших аттестацию в отчетном году | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| И 1.3 | | Доля обращений граждан, по которым соблюден срок рассмотрения | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| И 1.4 | | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по работе в СЭДО (от общего числа муниципальных служащих) | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **Основное мероприятие 1.1** «Обеспечение профессиональной подготовки муниципальных служащих» | | | | | | | | |
|  | | Непосредственные результаты: |  |  |  |  | |  |
| Р 1.1.1 | | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах в течение одного года | чел. | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Р 1.1.2 | | Обеспечение организации аттестации муниципальных служащих из числа подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **Основное мероприятие 1.2** «Обеспечение своевременного исполнения порядка рассмотрения обращений граждан» | | | | | | | | |
| Р 1.2.1 | | Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **Основное мероприятие 1.3** «Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений администрации городского округа г.Бор» | | | | | | | | |
| Р 1.3.1 | | Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **Основное мероприятие 1.4** «Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих» | | | | | | | | |
| Р 1.4.1 | | Количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию | чел. | 0 | 88 | 88 | | 88 |
| **Основное мероприятие 1.5** «Использование современных технологий и техническое оснащение оборудованием» | | | | | | | | |
| Р 1.5.1 | | Количество рабочих мест, оснащенных техническим оборудованием и сетевыми коммуникациями | шт. | 5 | 5 | 5 | | 5 |
| **Основное мероприятие 1.6** «Внедрение в деятельность администрации городского округа г.Бор системы электронного документооборота (СЭДО)» | | | | | | | | |
| Р 1.6.1 | | Количество рабочих мест, на которых установлена система электронного документооборота | шт. | 190 | 190 | 190 | | 190 |
| **Основное мероприятие 1.7** «Мотивация участников проектной деятельности в рамках реализации на территории городского округа город Бор Нижегородской области проекта «Эффективный муниципалтитет» | | | | | | | | |
| Р.1.7.1. | Обеспечение материальным вознаграждением (поощрением) участников проектной деятельности из числа подлежащих материальному вознаграждению (поощрению) | | % | 100 | 0 | 0 | | 0 |
|  | **Подпрограмма 2** «Обеспечение реализации программы» | | | | | | | |
|  | Индикаторы: | |  |  |  |  | |  |
| И 2.1 | Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг – 100% | | % | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| **Основное мероприятие 2.1** «Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий» | | | | | | | | |
|  | Непосредственные результаты: | |  |  |  |  | |  |
| Р 2.1.1 | Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг | | кв.м. | 7838,6 | 7838,6 | 7838,6 | | 7838,6 |
| Р 2.1.2 | Содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала) | | ед. | 8 | 8 | 8 | | 8 |

Таблица 4. Сведения об основных мерах правового регулирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, номер, наименование правового акта | Основные положения правового акта (суть) | Ответственный исполнитель и соисполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Внесение изменений по вопросам соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан | Администрация городского округа г. Бор  (юридический отдел) |
| 1.2 | Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» | Внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы | Администрация городского округа г. Бор  (юридический отдел) |
| 1.3 | Положение об администрации городского округа г. Бор (решение Совета депутатов городского округа г. Бор от 16.07.2010 № 13) | Внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы | Администрация городского округа г. Бор  (юридический отдел) |
| 1.4 | Положение о муниципальной службе в городском округе г. Бор (решение Совета депутатов городского округа г. Бор от 30.09.2010 № 39) | Внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы | Администрация городского округа г. Бор  (сектор кадров и наград) |
| 1.5 | Распоряжение о проведении квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным  служащим администрации городского округа г. Бор | Назначение даты квалификационного экзамена и утверждение списка служащих для его сдачи | Администрация городского округа г. Бор  (сектор кадров и наград) |
| 1.6 | Распоряжение о проведении аттестации муниципальных  служащих администрации городского округа г. Бор в соответствии с утвержденным графиком | Назначение даты проведения аттестации и утверждение списка служащих, подлежащих аттестации | Администрация городского округа г. Бор  (сектор кадров и наград) |

3.1. Подпрограмма 1

3.1.1 ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

«Совершенствование муниципального управления в городском округе г. Бор»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация городского округа г.Бор (сектор кадров и наград) | | | | | |
| 2. | Соисполнители Подпрограммы | Департамент имущественных и земельных отношений, Департамент финансов, Управление ЖКХ и благоустройства, Управление образования и молодежной политики, Управление сельского хозяйства, Управление культуры и туризма, Управление физической культуры и спорта, Большепикинский территориальный отдел, Кантауровский территориальный отдел, Краснослободской территориальный отдел, Линдовский территориальный отдел, Неклюдовский территориальный отдел, Октябрьский территориальный отдел, Останкинский территориальный отдел, Редькинский территориальный отдел, Ситниковский территориальный отдел, Территориальный отдел ППК, Ямновский территориальный отдел, общий отдел, архивный отдел, сектор информационных технологий | | | | | |
| 3. | Цель Подпрограммы | 1. Совершенствование и развитие муниципальной службы в городском округе г. Бор;  2. Внедрение и сопровождение системы электронного документооборота (СЭДО) в деятельность администрации городского округа г. Бор. | | | | | |
| 4. | Задачи Подпрограммы | 1. Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы;  2. Повышение эффективности и результативности муниципальной службы, профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава.  3. Внедрение и сопровождение системы электронного документооборота (СЭДО) в деятельность администрации городского округа г. Бор. | | | | | |
| 5. | Этапы и сроки реализации Подпрограммы | 2022 – 2025 годы, без разделения на этапы | | | | | |
| 6. | Объемы финансирования Подпрограммы в разрезе источников и сроков реализации | Источники финансирования программы | Всего, тыс.руб. | В том числе по годам реализации программы, тыс.руб. | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Всего по Подпрограмме  [(1)](#P1209) + [(2)](#P1214) + [(3)](#P1219) + [(4)](#P1224) | 1236,3 | 411,7 | 267,7 | 264,9 | 292,0 |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) | 1236,3 | 411,7 | 267,7 | 264,9 | 292,0 |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор |  |  |  |  |  |
| (4) прочие источники (средства участников программы расшифровать, например: средства от приносящей доход деятельности, средства предприятий, собственные средства населения) |  |  |  |  |  |
| 7. | Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы | Индикаторы цели:  1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах из числа запланированных в отчетном году – 100%;  2. Доля муниципальных служащих, из числа подлежащих аттестации, прошедших аттестацию в отчетном году - 100%;  3. Доля обращений граждан, по которым соблюден срок рассмотрения - 100%;  4. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по работе в СЭДО (от общего числа муниципальных служащих) – 100%  Показатели непосредственных результатов:  1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и участвовавших в краткосрочных курсах, обучающих семинарах в течение одного года (составит 2 муниципальных служащих ежегодно);  2. Обеспечение организации аттестации муниципальных служащих из числа подлежащих аттестации - 100% ;  3.Обеспечение соблюдения сроков рассмотрения обращения граждан - 100%;  4. Координация деятельности кадровых служб структурных подразделений – 100%;  5. Количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию – 88 человек;  6. Количество рабочих мест, на которых установлена система электронного документооборота – 190 шт.  7. Количество рабочих мест, оснащенных техническим оборудованием и сетевыми коммуникациями – 5 шт.;  8. Обеспечение материальным вознаграждением (поощрением) участников проектной деятельности из числа подлежащих материальному вознаграждению (поощрению) – 100% в 2022 году. | | | | | |

**3.1.2 Характеристика текущего состояния**

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Реализация настоящей Программы и ее Подпрограмм позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

3.2. Подпрограмма 2

3.2.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

«Обеспечение реализации программы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация городского округа г.Бор (сектор кадров и наград) | | | | | |
| 2. | Соисполнители Подпрограммы | МКУ по АХО | | | | | |
| 3. | Цель Подпрограммы | Обеспечение деятельности администрации городского округа г. Бор по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий | | | | | |
| 4. | Задачи Подпрограммы | 1. Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими округа своих должностных обязанностей; 2. Обеспечение надлежащих условий для оказания гражданам и организациям муниципальных услуг | | | | | |
| 5. | Этапы и сроки реализации Подпрограммы | 2022 – 2025 годы, без разделения на этапы | | | | | |
| 6. | Объемы финансирования Подпрограммы в разрезе источников и сроков реализации | Источники финансирования программы | Всего, тыс.руб. | В том числе по годам реализации программы, тыс.руб. | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Всего по Подпрограмме  [(1)](#P1209) + [(2)](#P1214) + [(3)](#P1219) + [(4)](#P1224) | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | 33324,6 |
| (1) расходы бюджета ГО г. Бор (без учета передаваемых в бюджет ГО средств из областного и федерального бюджетов) | 124066,2 | 29969,0 | 30549,4 | 30223,2 | 33324,6 |
| (2) расходы за счет средств областного бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (3) расходы за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет ГО г. Бор |  |  |  |  |  |
| (4) прочие источники (средства участников программы расшифровать, например: средства от приносящей доход деятельности, средства предприятий, собственные средства населения) |  |  |  |  |  |
| 7. | Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Подпрограммы | Индикаторы цели:  1. Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг – 100%  Показатели непосредственных результатов:  1. Содержание, уборка, охрана зданий (помещений) (с оплатой труда персонала), оплата коммунальных услуг (составит 7838,6 кв.м.);  2. Содержание автотранспорта администрации округа (с оплатой труда персонала) (составит 8 ед.автотранспорта). | | | | | |

**3.2.2. Характеристика текущего состояния**

Функционирование органов местного самоуправления неизбежно влечет за собой денежные расходы на обязательные товары, работы и услуги, непосредственно связанные с исполнением полномочий. Это затраты на транспортные услуги, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, услуги связи и прочие работы и услуги.

Подпрограммой 2 «Обеспечение реализации программы» предусмотрено выделение денежных средств на эти цели МКУ «по АХО», являющемуся уполномоченной организацией по административно-хозяйственному обеспечению органов местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_