Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.04.2021 № 1761

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления из средств бюджета городского округа г. Бор субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденное постановлением администрации городского округа г. Бор**

 **от 29.01.2020 № 402**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация городского округа г. Бор **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления из средств бюджета городского округа г. Бор субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденное постановлением администрации городского округа г. Бор от 29.01.2020 № 402 «Об утверждении Положений, регламентирующих предоставление из средств бюджета городского округа г. Бор субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции постановления от 28.02.2020 № 955), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БОР сегодня» и размещение на официальном сайте городского округа г. Бор www.borcity.ru.

Глава местного самоуправления А.В.Боровский

Э.В.Болотова

24693

Приложение

к постановлению администрации

городского округа г. Бор

от 07.04.2021 № 1761

**Положение о порядке предоставления из средств бюджета**

**городского округа город Бор Нижегородской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области от 07.05.2009 № 52-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области (далее – бюджет городского округа г.Бор) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - субсидия), категории и критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет городского округа г. Бор в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об осуществлении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных федеральным законодательством формах, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Бор Нижегородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), государственными корпорациями и компаниями, профессиональными союзами и политическими партиями.

1.3. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее - социальных проектов), в том числе направленных на развитие услуг в социальной сфере, по следующим приоритетным направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная поддержка и защита граждан;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей;

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

д) развитие межнационального сотрудничества;

е) пропаганда здорового образа жизни, профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

ж) охрана окружающей среды;

 з) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развитие инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) поддержка гражданских инициатив в сфере культурно-просветительской и научно-исследовательской деятельности;

к) патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан;

л) содействие ОМВД России по г. Бор в организации охраны общественного порядка на территории городского округа г.Бор.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа г. Бор, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация городского округа город Бор Нижегородской области (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете городского округа г.Бор в рамках муниципальных программ на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели и доведенных до Администрации.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий из средств бюджета городского округа г.Бор социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – Конкурс).

1.7. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета городского округа г.Бор, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств вправе отменить отбор получателей субсидий, предоставляемых в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с реализацией социальных проектов, не позднее дня окончания приема заявок для участия в Конкурсе (далее – конкурсная заявка) путем размещения информационного сообщения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

1.8. Конкурс проводится Комиссией по рассмотрению вопросов по предоставлению из средств бюджета городского округа г.Бор субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия).

1.9. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Уполномоченным органом на размещение сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2. Порядок проведения Конкурса для отбора получателей субсидий

2.1. Уполномоченным органом на организацию и проведение Конкурса является управление социальной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление социальной политики).

2.2.Управление социальной политики до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе (далее – конкурсная заявка):

1) Размещает в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru) объявление о начале приема конкурсных заявок с указанием:

 - сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) конкурсных заявок участников Конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа на организацию и проведение Конкурса;

- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.3. и перечня документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи конкурсных заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию конкурсных заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

- порядка отзыва конкурсных заявок участниками Конкурса, возврата конкурсных заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата конкурсных заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в конкурсные заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 2.8 – 2.14 настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Определяет по каждому из направлений, указанных в п.1.3. настоящего Положения, максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю, рассчитанный исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций) в рамках муниципальных программ.

3) Извещает об отмене Конкурса в срок не позднее дня окончания приема конкурсных заявок путем размещения информационного сообщения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

4) Осуществляет прием и регистрацию конкурсных заявок.

5) Осуществляет проверку представленных конкурсных заявок и прилагаемых копий документов, указанных в п.2.4.1. настоящего Положения, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

2.3. Требования к участникам Конкурса, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

**-**  у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа г.Бор субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

**-** участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника Конкурса;

- участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-участники Конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением.

 Организации несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

Требования, включающие наличие опыта, кадрового состава, материально-технической базы не предъявляются.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, предусмотренным в п. 2.3. настоящего Положения:

- справка, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату субсидий, предоставленных из бюджета городского округа г.Бор в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа г.Бор, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- справка на бланке организации, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка на бланке организации, подтверждающая, что получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справка на бланке организации о согласии на осуществление Управлением учета и отчетности, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, а также о согласии на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Справки должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации (при наличии).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсной заявки, подаваемой участниками Конкурса:

2.5.1. Для участия в Конкурсе организации подают в Управление следующие документы:

- конкурсную заявку по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов организации с учетом внесенных изменений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

- электронная выписка из Единого государственно реестра юридических лиц, сгенерированную на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в течение 10 дней до даты подачи конкурсной заявки;

- документы, указанные в п.2.4 настоящего Положения.

Организации вправе дополнительно представить информацию о своей деятельности, отзывы, рекомендательные письма, иные документы, подтверждающие реализацию социальных проектов.

2.5.2. Конкурсная заявка с прилагаемыми документами, указанными в п.2.4.1. настоящего Положения, представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации (при наличии).

2.5.3. Обязательным является согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней как об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса конкурсной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

2.6. Организация вправе направить на Конкурс по любому из направлений, указанных в п.1.3. настоящего Положения, не более одной конкурсной заявки.

2.7. Управление отклоняет конкурсные заявки, поступившие:

- после окончания срока, указанного в объявлении;

- от социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями и компаниями, профессиональными союзами и политическими партиями.

2.8. Принятые конкурсные заявки Управление регистрирует и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям.

2.9. Основания для отклонения конкурсной заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником Конкурса конкурсных заявок и прилагаемых копий документов требованиям к конкурсным заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. В случае выявления нарушений требований, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, Управление в течение 2 рабочих дней со дня их обнаружения возвращает конкурсную заявку в адрес отправителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков организация вправе до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении, повторно представить в Управление конкурсную заявку с полным комплектом документов.

2.11. Организация вправе в срок не позднее дня окончания приема конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку от участия в Конкурсе путем письменного уведомления Управления.

2.12. Допущенные к участию в Конкурсе конкурсные заявки рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

2.13. Конкурсные заявки оцениваются по каждому направлению, указанному в п.1.3. настоящего Положения, по 5-ти бальной системе показателей (высший уровень показателей - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов) по следующим критериям:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки, указанным в [п. 1.](#P41)3 настоящего Положения (оценивается соответствие целей социального проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

- актуальность (оценивается вероятность отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, а также наличие или отсутствие необходимых мер для решения таких же или аналогичных проблем на территории городского округа г. Бор);

- социальная эффективность (охват целевой аудитории не менее 100 человек – высший уровень показателя, количество привлекаемых добровольцев из числа жителей городского округа г.Бор к реализации социального проекта не менее 10 добровольцев – высший уровень показателя, осуществление деятельности организации на территории городского округа г. Бор не менее одного года со дня государственной регистрации);

- реалистичность (соответствие запланированных целей ожидаемым итогам реализации социального проекта, наличие партнеров социального проекта, наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в социальном проекте, предоставление информации о деятельности организации, размещенной в СМИ);

- обоснованность (наличие обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна)).

2.14. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в пункте 2.13. настоящего Положения, Комиссия формирует рейтинг организаций, присваивая порядковый номер конкурсным заявкам по результатам оценки (далее – рейтинг), определяет победителей Конкурса и формирует список победителей с указанием размеров субсидии.

2.15. Победителями Конкурса признаются организации, конкурсные заявки которых содержат в сумме наибольшее количество баллов, набранных в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.13. настоящего Положения.

В случае если по одному из направлений, указанных в п.1.3. настоящего Положения, несколько организаций набрали одинаковое количество баллов, то победителями признаются не более двух организаций. При этом учитывается первоочередность подачи конкурсных заявок.

2.16. Результаты рассмотрения конкурсных заявок размещаются в течение 10 календарных дней после подписания протокола заседания Комиссии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru) и включают следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

- дата, время и место оценки конкурсных заявок участников Конкурса;

- информация об участниках Конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки конкурсных заявок участников Конкурса, присвоенные конкурсным заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсных заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким конкурсным заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Порядок формирования Комиссии регламентируется Положением о комиссии по рассмотрению вопросов по предоставлению из средств бюджета городского округа г.Бор субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Состав Комиссии, Положение о Комиссии утверждаются правовыми актами администрации городского округа г. Бор.

2.18. В случае если по результатам Конкурса были распределены не все ассигнования, утвержденные в бюджете городского округа г.Бор в рамках муниципальных программ на соответствующий финансовый год и плановый период, то Управление вправе извещать организации о проведении дополнительных Конкурсов. Проведение дополнительных конкурсов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Администрация заключает с организациями, признанными победителями Конкурса, Соглашения о предоставлении субсидий некоммерческой организации по форме приложения 3 к настоящему Положению (далее – соглашение). При необходимости заключаются дополнительные соглашения по форме приложений 4, 5 к настоящему Положению.

3.2. Уполномоченным органом на заключение Соглашений о предоставлении субсидий некоммерческой организации, проверку отчетности, соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии является Управление учета и отчетности администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Управление учета и отчетности).

3.3. Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.4. Проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении Конкурса в соответствии с п.п. 2.3. 2.5. настоящего Положения.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии определяется по каждому из направлений, указанных в п.1.3. настоящего Положения при объявлении проведения Конкурса и рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций) в рамках муниципальных программ. Планируемый размер субсидии может быть изменен в связи с изменением лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.7. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г.Бор в случаях:

- непредставления отчетности в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением;

- выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

- образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

3.8. В случае отсутствия потребности в расходовании субсидии не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в расходовании субсидии, путем перечисления получателем субсидии указанных средств в бюджет городского округа г. Бор.

3.9. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств городского округа г.Бор ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.5. настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация определяет условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Периодичность перечисления субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации социального проекта на основании письма на имя главы местного самоуправления городского округа г. Бор о выделении субсидии на реализацию мероприятия в рамках социального проекта, а также уточненной сметы расходов на его реализацию.

3.11. Перечисление субсидии на основании соглашений осуществляется  с лицевого счета Администрации городского округа г.Бор на рублевый счет организации, открытый в кредитной организации.

3.12. В случае установления факта (ов) нарушения организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии либо указания в документах, представленных организацией в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением организации не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

3.13. За счет предоставляемых субсидий запрещается осуществление следующих расходов:

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на фундаментальные научные исследования.

4. Требования к отчетности

4.1. Организации представляют в Управление учета и отчетности отчет о расходах организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, предусмотренных соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

5.1. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

5.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями осуществляют Управление учета и отчетности, органы муниципального финансового контроля.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа г.Бор в течение 30 дней со дня установления нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии соглашением и настоящим Положением, в том числе в случае использования субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением учета и отчетности, органами муниципального финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления в доход бюджета городского округа г.Бор.

5.4. Неисполнение организацией обязательств по возврату субсидии в указанный срок является основанием для взыскания суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления

из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

(заполняется на бланке организации с указанием даты

и исходящего номера)

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетное направление в соответствии с п.1.3. Положения о порядке предоставления из средств бюджета городского округа г. Бор субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями |  |
| Название социального проекта |  |
| Наименование организации заявителя |  |
| Контактный телефон/факс |  |
| Электронная почта |  |
| ФИО и должность руководителя организации |  |
| ФИО главного бухгалтера организации |  |
| Местонахождение (адрес) |  |
| Банковские реквизиты организации |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.) |  |
| Запрашиваемая сумма (руб.) |  |
| Имеющаяся у организации сумма средств на реализацию социального проекта (руб.) |  |
| Партнеры по социальному проекту |  |
| Организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней как об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса конкурсной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом. Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления

из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО (СОЦИАЛЬНОГО)

ПРОЕКТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Название социального проекта.

2.Краткое описание основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на ближайшие два года.

3. Постановка проблемы, решаемой в результате реализации социального проекта.

4. Цели и задачи проекта.

Описание включает последовательное перечисление целей и задач, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы.

5. Целевая аудитория проекта (возраст, социальная категория, предполагаемый охват).

6. План мероприятий проекта, в который включены:

- перечень мероприятий;

- сроки проведения указанных мероприятий;

- исполнители мероприятий.

7. Смета расходов на реализацию проекта (программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Имеющаяся у организации сумма средств на реализацию социального проекта (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

8. Конкретные ожидаемые результаты.

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Подпись руководителя некоммерческой организации

Печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления субсидий

из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

**некоммерческой организации, не являющейся государственным**

**(муниципальным) учреждением**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор, которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор и Решения Совета депутатов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не

 являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 14, ст. 2007; N 30, ст. 4458), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Порядка предоставления субсидии Получателю)

утвержденного постановлением администрации городского округа г.Бор от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. N \_\_\_\_\_(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на частичное возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с реализацией общественно полезных (социальных) проектов (программ), (далее - Субсидия) в рамках реализации муниципальной (ых) программы (программ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию документов, в том числе:

3.1.1.1 Письма на имя главы местного самоуправления о выделении субсидии на реализацию программы (проекта) либо мероприятия,

3.1.1.2 Уточненной сметы расходов на реализацию проекта (программы) либо мероприятия.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.2.1. С лицевого счета Администрации средств бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование кредитной организации)

* + - 1. В соответствии с планом-графиком реализации социального проекта (мероприятия) и перечисления Субсидии, установленным в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.1.2. Не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, в соответствии с пунктом 3.1.1.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#P413) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P135) настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.4.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#P288) настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.5](#P301) настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P351) настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 6.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P189) настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить условия для осуществления Управлением учета и отчетности, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением

4.3.2. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктом 3.1.1.](#P129) настоящего Соглашения;

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Представлять в Администрацию:

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.4.1.1](#P194) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.](#P248)3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P204) настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. Возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 6.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1.Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.1.2.Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация городского округа г.БорНаименованиеАдминистрация городского округа город Бор Нижегородской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты :Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК  | Платежные реквизиты:р/с \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* вНаименование кредитной организации,к/с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,БИК\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В Управление учета и отчетности

администрации городского округа г. Бор

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученной Субсидии: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: по факту проведения мероприятия, квартальная, годовая (подчеркнуть)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Информация о проведении в отчетный период мероприятий (проектов), предусмотренных настоящим соглашением, по состоянию на\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименованиемероприятия (проекта) | Срокиисполнения | Непосредственные результаты |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

2. Информация об объемах средств, использованных на реализацию социально значимых мероприятий (проектов) за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Статья расходов на проведение мероприятия | Наименование затрат на проведение мероприятия | Всего | Из них: |
| Средства бюджетной Субсидии | Средства Получателя |
| 1. | Мероприятие N 1 |  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |
| 2. | Мероприятие N 2 |  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 2 |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |
| Остаток неиспользованной Субсидии, всего | x |  |  | x |
| Возвращено в бюджет, всего | x |  |  | x |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (печать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Приложение N \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_)

План-график реализации социального проекта (мероприятия)

и перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия)  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)  | Сроки реализации социального проекта (мероприятия) | Сроки перечисления Субсидии  | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе [P895](#P895) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления

из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении**

**субсидии некоммерческой организации, не являющейся**

**государственным (муниципальным) учреждением**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

дополнительного соглашения) соглашения)

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор ,которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор и Решения Совета депутатов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P253)

соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили

настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#P33) следующие изменения [<1>](#P1862):

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В [разделе I](#P88) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1.1](#P95) изложить в следующей редакции:

 «1.1.1. Достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1. слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами « в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек».

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_пункта 2.1.1. сумму Субсидии в 20\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек <2>

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В [разделе III](#P120) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. В [пункте 3.2.](#P136)1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 (наименование кредитной организации)

1.5. В [разделе IV](#P144) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В [пункте 4.1.2](#P148):

1.5.1.1. слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В [пункте 4.1.](#P172)7 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.3. В [пункте 4.3.4.](#P208)1:

1.5.3.1. слова "не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (месяц, квартал, год)

заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (месяц, квартал, год)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>](#P1864):

1.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. [Раздел VII](#P268) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация городского округа г.БорНаименованиеАдминистрация городского округа город Бор Нижегородской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты :Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК  | Платежные реквизиты:р/с \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* вНаименование кредитной организации,к/с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,БИК\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

1.8. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению

N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению

N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному оглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

<1>  Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления

из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении**

**субсидии некоммерческой организации, не являющейся**

**государственным (муниципальным) учреждением**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_**

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер дополнительного

дополнительного соглашения) соглашения)

Администрация городского округа город Бор Нижегородской области осуществляющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор ,которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об администрации городского округа город Бор и Решения Совета депутатов, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся

 государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 6.](#P253)5 соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2012).

 (код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии

 (сумма прописью)

с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация в течение "\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<2>](#P2013).

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<2>](#P2012).

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P2014).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#P2015), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1.Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P2019).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеАдминистрация городского округа г.БорНаименованиеАдминистрация городского округа город Бор Нижегородской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| ОГРН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, ОКТМО\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* | ИНН\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*/КПП\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Платежные реквизиты :Наименование учреждения Банка России,Расчетный счетНаименование территориального органа муниципального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счетБИК  | Платежные реквизиты:р/с \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* вНаименование кредитной организации,к/с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*,БИК\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа г.Бор | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

**-------------------**

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1934) и [2.2](#P1939) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления

из средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области

в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа г.Бор

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа г.Бор | Соглашение (с учетом изменений на конец года), заключенное между администрацией городского округа г. Бор и Получателем на предоставление средств из бюджета городского округа г.Бор | Реализованные проекты Получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | Наименование муниципальной программы | Наименование проекта (мероприятия) | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Администрация городского округа г. Бор, Управление учета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.