Администрация городского округа город Бор Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# От №

**О мероприятиях по подготовке и проверке готовности**

**образовательных организаций городского округа г.Бор**

**к началу 2023/2024 учебного года**

В целях подготовки образовательных организаций городского округа г.Бор, к началу нового 2023/2024 учебного года администрация городского округа г.Бор **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Состав межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций городского округа город Бор к новому 2023/2024 учебному году (далее **–** комиссия).
2. Председателю комиссии (Казимирова С.В.) организовать работу комиссии в соответствии с Планом мероприятий.
3. Межведомственной комиссии осуществлять:

- анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего года;

- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электроустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электропотребления, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- оценку состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;

- проверку организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

- проверку наличия Паспорта дорожной безопасности;

- оценку выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

- оценку выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

4. Образовательным организациям городского округа город Бор в случае выявления комиссией нарушений разрабатывать и согласовывать с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения; после реализации указанных мероприятий представлять в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений, а в случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок – сведения (документы) о проведенных компенсирующих мероприятиях по выявленным нарушениям с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

1. Утвердить прилагаемый График проверки готовности образовательных организаций к новому 2023/2024 учебному году.
2. Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор (С.В. Казимирова):

6.1. Принять необходимые меры по подготовке и приемке муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор, к новому 2023/2024 учебному году до 15 августа 2022 года, в том числе:

- по ремонту муниципальных образовательных организаций и подготовке их к работе в осенне-зимний период;

- по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

6.2. Организовать и провести мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году.

1. Департаменту финансов администрации городского округа г. Бор (Д.С. Егоров) обеспечить финансирование необходимых мероприятий согласно муниципальной программе «Развитие образования в городском округе город Бор», утвержденной постановлением администрации городского округа г.Бор от 10.11.2016 № 5284, в пределах доведенных до Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор лимитов бюджетных обязательств.
2. Общему отделу администрации городского округа г.Бор (Е.А.Копцова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «БорСегодня» и сетевом издании «Бор оффициал» и размещение на официальном сайте [www.borcity.ru](http://www.borcity.ru).

###### Глава местного самоуправления А.В.Боровский

О.Б. Вострилова

99178

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от №

#### **С О С Т А В**

**межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций городского округа город Бор (далее – комиссия)**

**к новому 2023/2024 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | С.В. Казимирова – начальник Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор. |
| Секретарь комиссии: | Н.А.Суслова – главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор. |
| Члены комиссии: | - Е.Ю. Малеева – начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений администрации городского округа г.Бор (по согласованию);  - И.Н. Дьяков – директор АО «Объединение котельных и тепловых сетей» (по согласованию);  - Г.М. Ветрова – заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор;  - О.Б. Вострилова – заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор;  - В.К. Горячева – ведущий специалист Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор;  - И.В. Бекетова – председатель профсоюзной организации работников образования и молодежной политики городского округа г.Бор (по согласованию);  - А.П. Климин – заместитель начальника ОВО по городскому округу г.Бор – филиал ФКГУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию);  - Д.А. Мелиева – старший инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по г.Бор (по согласованию);  - Л.Б. Торопова – главный специалист отдела экономики администрации городского округа г.Бор (по согласованию);  - Ю.А. Маляева – ведущий инженер по ведению технического и строительного надзора МКУ «Борстройзаказчик» (по согласованию);  - Шахина О.С. – член родительского совета при Управлении образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации

городского округа г. Бор

от №

##### **ГРАФИК**

**проверки готовности образовательных организаций городского округа г.Бор**

**к новому 2023/2024 учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата приемки** | **Школы** | **Организации дополнительного образования** | **Организации дошкольного образования** |
| 27.07.2023  четверг |  |  | ЦРР № 7  № 11 «Пересвет»  № 3 «Улыбка»  № 2 «Гнёздышко»  № 25 «Ягодка»  № 18 «Росинка» |
| 28.07.2023  пятница |  |  | № 14 «Боровичок»  № 12«Светлячок»  № 15 «Солнышко»  № 19 «Земляничка» |
| 31.07.2023  понедельник | Ямновская ОШ  Редькинская ОШ  Затонская СШ | МАУ ЦВР «Колосок»  МАУ ДЮЦ «Атлет» | «Василек»  «Белоснежка»  «Парус» |
| 01.08.2023  вторник | Чистопольская СШ  Совхозская ОШ  Линдовская СШ  ОШ № 25 | МАУ ЦДТ «Старт» | «Тополек»  «Солнышко»  «Петушок»  «Ромашка»  «Кораблик» |
| 02.08.2023  среда | СШ № 1  Православная гимназия  СШ №12  ОШ № 20  Кванториум | ЦППМСП «Иволга» | № 6 «Дюймовочка»  № 1 «Ласточка»  № 8 «Жемчужинка»  №26 «Антошка»  №27 «Аистенок»  «Рукавичка»  «Березка» |
| 03.08.2023  четверг | Лицей  СШ № 10  НШ № 17 | МАУ ДО ЦДЮТЭ | ЦРР № 22 «Колокольчик»  № 10 «Колобок»  № 16 «Былина»  № 13 «Дельфинчик» |
| 04.08.2023  пятница | ОШ № 5  СШ № 11  СШ № 22  Краснослободская ОШ |  | № 5 «Теремок»  №21 «Ладушки»  «Колосок»  «Пчёлка»  № 4 «Полянка» |
| 07.08.2023  понедельник | Октябрьская СШ  Большепикинская ОШ  СШ № 8 | МАУ ДДТ «Каравелла» | «Ивушка»  «Радуга»  «Мечта»  «Аленушка»  ЦРР №23«Родничок»  № 9 «Золотой ключик» |
| 08.08.2023  вторник | ОШ № 19  Каликинская СШ  ОШ № 15  Кантауровская СШ |  | «Капелька»  «Журавушка»  «Лучик»  «Звездочка» |
| 11.08.2023  пятница | СШ № 2  СШ № 3  СШ № 4  СШ № 6 | МАУ ЦВР «Алиса» | № 24 «Малыш»  № 20 «Сказка»  № 17 «Золушка» |
| 14.08.2023  понедельник | Останкинская СШ  Большеорловская ОШ |  | «Золотая рыбка»  «Одуванчик» |
| **Всего организаций** | **30** | **7** | **49** |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

к проекту муниципального правового акта (МПА) **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о реализации программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проект внесен**: |  | | |
| Начальник |  | С.В. Казимирова |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект согласован | |  | | | |
| Все заинтересованные органы, организации, должностные лица: | | Роспись | И.О.Фамилия | | Дата |
| Юридический отдел | |  | Ю.И. Гельфанова | |  |
| Зав. общим отделом | |  | Е.А. Копцова | |  |
| Юрист УОиМП | | Б/лист | С.П. Чайко | |  |
| ДИЗО | | Согласовано по телефону | Е.Ю. Малеева | |  |
| Директор АО «ОКиТС | | Согласовано по телефону | И.Н. Дьяков | |  |
| Зам. нач. ОВО по г.Бор | | Согласовано по телефону | А.П.Климин | |  |
| Гл.спец. отдела экономики | | Согласовано по телефону | Л.Б. Торопова | |  |
| МКУ «Борстройзаказчик» | | Согласовано по телефону | Ю.А. Маляева | |  |
| ОГИБДД ОМВД | | Согласовано по телефону | Д.А. Мелиева | |  |
| Департамент финансов | |  | Д.С. Егоров | |  |
|  | | | | | |
| Отметки исполнителя: | |  | | | |
| Расчет рассылки | Количество: 3 | Список рассылки: УО и МП - 2 экз.подл. | | | |
| Является нормативным (передача в прокуратуру, размещение на сайте) |  |  | | | |
| Подлежит передаче в регистр |  |  | | | |
| Подлежит опубликованию, обнародованию |  | Наименование СМИ: «Бор сегодня» -  Сайт городского округа г. Бор - | | | |
| Представлена электронная копия |  | Наименование файлов: | | | |
| **Исполнитель:** | | Телефон: 99178 | | | |
| Вострилова О.Б. | |  |  |  | |